PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre del 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3048863
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3048863 del año 2021

Elizabeth Robayo Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34564539 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Tres millones ochoceintos diez mil pesos(3810000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de Un millon dieciseis mil pesos ($1.016.000) COP incluido IVA, por el mes noviembre de 2021. B) Un último pago, por valor de Dos millones setecientos noventa y cuatro pesos ($2.794.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestacion de servicios de apoyo a la gestion, de caracter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Herramientas Ofimaticas-Tecnico en Sistemas - Computación en la nube. Plazo 30 Dias - Valor Mensual $3.810.000 COP

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional, Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	Ficha No 1: **2428908** Nombre del programa: SISTEMAS Horario de la ficha: 07:00 - 13:00 No de aprendices: 22 Lugar: Plataforma Territorium Ambiente de Formación: Presencial Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 48	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1**: utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Resultado 1**: Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, Procedimientos establecidos y buenas prácticas.
		Ficha No 1: **2398195** Nombre del programa: SISTEMAS Horario de la ficha: 13:00 - 18:00 No de aprendices: 21 Lugar: Plataforma Territorium Ambiente de Formación: virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 15	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1**: utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Resultado 1**: Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, Procedimientos establecidos y buenas prácticas.
		Ficha No 1: **2455255** Nombre del programa: ADSO Horario de la ficha: 07:00 - 13:00 No de aprendices: 37 Lugar: Plataforma Territorium Ambiente de Formación: virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 56	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1**: Resultado de Aprendizaje de la Inducción **Resultado 1**: identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

		Ficha No 3: **2428908** Nombre del proyecto: Implementación de la infraestructura informática para pequeñas y medianas empresas (PYMES) Actividad del proyecto: Documentar el diagnostico Realizado en la infraestructura Tecnológica de la institucion Educativa	Dirección Enlace: https://classroom.google.com/c/NDQwMjMxNDk1MzYy
		Ficha No 4: **2398195** Nombre del proyecto: implementación de la infraestructura informática para pequeñas y medianas empresas (PYMES) Actividad del proyecto: Documentar el diagnostico Realizado en la infraestructura Tecnológica de la institucion Educativa.	Dirección Enlace: https://classroom.google.com/c/NDMxNDIxMzI2MzEw
		Ficha No 5: **2455255** Proyecto: construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios Actividad del proyecto: Contextualizar en la politica,	Dirección Enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php ?id=13965532

		Filosofía y metodología Institucional.	
Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	No Aplica	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS
		Ficha No 1: **2428908** **RA No 1**: Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, Procedimientos establecidos y buenas prácticas.	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 22 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0
		Ficha No 1: **2398195** **RA No 1**: Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, Procedimientos establecidos y buenas prácticas	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje:21 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0
		Ficha No 1: **2455255** **RA No 1**: identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 37 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0
		Acta de participación	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 0 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0

		Nombre del proyecto: Beneficiarios: Codigo:	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 0 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0
Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas: **2176012, 2176013, 2455255.**	Elaboración del Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: Còdigo del Proyecto:	No Aplica
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de	Acta de participación en comités de verificación y evaluación de requisitos	No Aplica

resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	1.Proyecto de formación 2.Proyecto de investigación:	No Aplica
		Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas:	No Aplica
		Reportar detalle de acciones realizadas	Indicar la fecha de la participación.

			No Aplica
			No Aplica
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.		
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera		
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.		

requeridos por la unidad de emprendimiento			
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.		No Aplica
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.		
Las demás que se requieran para el cumplimiento	(incluya aquí actividades de seguimientos a		

del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9427425111** de la planilla, expedido por aportes en linea y correspondiente al mes de **Noviembre** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Elizabeth Robayo R.

Elizabeth Robayo Ramírez
Contratista
C.C. No. 34.564.539

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.3048863 de 2021
Cargo